|  |  |
| --- | --- |
| g]kfn ;/sf/उद्योग, वाणिज्य तथा आपुर्ति मन्त्रालयनेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभागsfo{ ljj/0fkmf/fd | sfof{no kb ;+s]t |
| ;]jfM g]kfn O{lGhlgo/LË;d"x÷pk;d"xM**के.इ/मे.ई./के./मेटा.ई./व.टे.अ/वि.एण्ड आ.**>]0fL÷txMरा.प.द्वि.**(प्रा.).===============================** |
| != kbsf] gfdM**निर्देशक** :yfoL🗹c:yfoL🞏@= tna -dfl;s\_ ================================================#= sfd ug]{ ;do ========$= sd{rf/Lsf] gfd / ;+s]t g+=============================== | %=  **उद्योग वाणिज्य तथा आपुर्ति मन्त्रालय**नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभागप्रमाणीकरण महाशाखा**वस्तु प्रमाणीकरण शाखा**^= ======३ नं========= प्रदेश ========काठमाडौँ========== lhNnf ================बालाजु======= :yfg फोनM ==================== |
| **&= la:t[t ?kdfkbsf] sfd, clwsf/ / pQ/bfloTj M–**o; kbsf पदाधिकारीले विभागका महानिर्देशक एवं प्रमाणीकरण महाशाखाको उपमहानिर्देशकको निर्देशन, नियन्त्रण तथा सुपरीवेक्षणमा रही विभागको वस्तु प्रमाणीकरण प्रमुखको रुपमा निर्देशकको हैसियतलेदेहाय बमोजिमको जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्दछ ।* गुणस्तर निर्धारण सम्वन्धी प्रचलित कानून, मापदण्ड तथा राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रियस्तरमा स्थापित मानदण्डभित्र रही नेपाल गुणस्तर चिन्ह, ईजाजत / अनुमतीप्रदान गर्ने, प्रमाणीकरण गर्ने, सोको नवीकरण, स्थगन, खारेज वा रद्द गर्नेगराउने,
* नेपाल गुणस्तर चिन्ह् तथा प्रमाणपत्र प्राप्तीका लागि आवेदक तथा कारवाहिमा रहेका उद्योगहरुको निरीक्षण/अडिट गरी नमुना संकलन तथा प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने गराउने,
* निरीक्षण/अडिट तथा परीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल गुणस्तर प्रमाण चिन्ह प्राप्त उद्योगहरुको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अघि बढाई नियम अनुसार टुङ्गो लगाउने,
* खेप प्रमाणीकरणा तथा प्रारुप परीक्षण सम्वन्धी कार्य गर्ने गराउने,
* बस्तु, सेवा तथा प्रकृया प्रमाणिकरण सम्वन्धि स्कीमहरु तयार गर्नेगराउने,
* शाखालाई तोकिएको जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने क्रममा गर्नु पर्ने निरीक्षण, नियमन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्वन्धी कार्य गर्नेगराउने,
* शाखागत कार्यको अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने गराउने,
* शाखाको जिम्मेवारी सम्पादनमा यसमा उल्लेख नभएको कुनै कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक छ भन्ने लागेमा शाखा प्रमुखले नियमानुसार सो कार्य आफै वा स्वीकृत लिनु पर्नेमा स्वीकृति लिई गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
* शाखासंग सम्वन्धित स्वीकृत योजना, कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्ने र आवश्यक नीति,ऐन, नियम, निर्देशिका तथा आगामी वर्षको लागि योजना तर्जुमाका लागि आफ्नो राय सहित उपमहानिर्देशक मार्फत महानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने ।
* निजामती ऐन नियम बमोजिम निजामती कर्मचारीको लागि तोकिएको आचारणका नियमहरु पालना हुने गरी कार्य सम्पादन गर्ने गराउने।
* शाखाबाट सम्पादन हुने भनी निर्धारित गरिएका कार्यहरु प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्न आफ्नो पदीय कर्तव्य, योग्यता, सीप र क्षमताको आधारमा कर्तव्यनिष्ठ भई सम्पादन गर्ने गराउने ।
* शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्ने गराउने ।
* यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।
* शाखासंग
 |
| cfjZos of]Uotf |
| d]/f] kb;+u ;DalGwtsfd, st{Jo / pQ/bfloTjtyfclwsf/sf] ljj/0fk"0f{ Pj+7Ls;fFrf] xf] . ===========================sd{rf/Lsf] b:tvtldltM | o; kb;+u ;DalGwtpko'{Qmsfd, st{Jo, pQ/bfloTj/ clwsf/sf] ljj/0fk"0f{ Pj+7Lsljj/0fxf] . gfd M ==============================ldlt============================== ============================================lgs6tdclwsf/Lsf] b:tvtgfd M ==============================ldltM============================== ============================================== k|d'vsf] b:tvt |
| g]kfn ;/sf/उद्योग, वाणिज्य तथा आपुर्ति मन्त्रालयनेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग**sfo{ ljj/0f kmf/fd** | sfof{no kb ;+s]t |
| ;]jfM ईन्जिनियरीङ्ग÷नेपाल कृषि;d"x÷pk;d"xM मेकानिकल जनरल/ईलेक्ट्रिकल जनरल/केमिकल/केमिष्ट्रि/फु.प्रो.एना एण्ड न्यू.>]0fL÷txMरा.प.तृ.**(प्रा.).===============================** |
| != kbsf] gfdM**मेकानिकल/ईलेक्ट्रिकल/केमिकलईन्जिनियर/केमिष्ट/फुड टेक्नोलोजिष्ट** :yfoL🗹c:yfoL🞏@= tna -dfl;s\_ ================================================#= sfd ug]{ ;do ========$= sd{rf/Lsf] gfd / ;+s]t g+=============================== | %= **उद्योग वाणिज्य तथा आपुर्ति मन्त्रालय**नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग प्रमाणीकरण महाशाखा **वस्तु प्रमाणीकरण शाखा**^= ======३ नं ========= प्रदेश ========काठमाडौँ========== lhNnf ================बालाजु======= :yfg फोनM ==================== |
| **&= la:t[t ?kdf kbsf] sfd, clwsf/ / pQ/bfloTj M–**यस पदका पदाधिकारीले विभागको प्रमाणीकरण महाशाखाको उपमहानिर्देशक एवं शाखा प्रमुखको निर्देशन, नियन्त्रण तथा सुपरीवेक्षणमा रही बस्तु प्रमाणीकरण शाखाको मेकानिकल/ईलेक्ट्रिकल/ केमिकल ईन्जिनियर/ केमिष्ट/ फुड टेक्नोलोजिष्टहैसियतले देहाय बमोजिमको जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्दछ ।* गुणस्तर निर्धारण सम्वन्धी प्रचलित कानून, मापदण्ड तथा राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय स्तरमा स्थापित मानदण्ड भित्र रही नेपाल गुणस्तर चिन्ह, ईजाजत/ अनुमती प्रदान गर्ने, प्रमाणीकरण गर्ने, सोको नवीकरण, स्थगन, खारेज वा रद्द गर्ने
* नेपाल गुणस्तर चिन्ह् तथा प्रमाणपत्र प्राप्तीका लागि आवेदक तथा कारवाहिमा रहेका उद्योगहरुको निरीक्षण/अडिट गरी नमुना संकलन तथा प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने
* नेपाल गुणस्तर चिन्ह् तथा प्रमाणपत्र प्राप्तीका लागि आवेदक तथा कारवाहिमा रहेका उद्योगहरुको निरीक्षण/अडिट गरी नमुना संकलन तथा प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने,
* खेप प्रमाणीकरणा तथा प्रारुप परीक्षण सम्वन्धी कार्य गर्ने
* बस्तु, सेवा तथा प्रकृया प्रमाणिकरण सम्वन्धि स्कीमहरु तयार गर्ने,
* शाखालाई तोकिएको जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने क्रममा गर्नु पर्ने निरीक्षण, नियमन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्वन्धी कार्य गर्ने गराउने,
* शाखागत कार्यको अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने,
* शाखाको जिम्मेवारी सम्पादनमा यसमा उल्लेख नभएको कुनै कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक छ भन्ने लागेमा नियमानुसार सो कार्य आफै वा स्वीकृत लिनु पर्नेमा शाखा प्रमुखकोस्वीकृति लिई गर्नु पर्नेछ ।
* शाखासंग सम्वन्धित स्वीकृत योजना, कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्ने र आवश्यक नीति,ऐन, नियम, निर्देशिका तथा आगामी वर्षको लागि योजना तर्जुमाका लागि आफ्नो राय सहित शाखा प्रमुख मार्फत उपमहानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने ।
* निजामती ऐन नियम बमोजिम निजामती कर्मचारीको लागि तोकिएको आचारणका नियमहरु पालना हुने गरी कार्य सम्पादन गर्ने गराउने।
* शाखाबाट सम्पादन हुने भनी निर्धारित गरिएका कार्यहरु प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्न आफ्नो पदीय कर्तव्य, योग्यता, सीप र क्षमताको आधारमा कर्तव्य निष्ठ भई सम्पादन गर्ने ।
* शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्ने ।

यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएको अन्य कार्यहरु गर्ने । |
| cfjZos of]Uotf |
| d]/f] kb;+u ;DalGwtsfd, st{Jo / pQ/bfloTj tyf clwsf/sf] ljj/0f k"0f{ Pj +7Ls ;fFrf] xf] . ===========================sd{rf/Lsf] b:tvtldltM | o; kb;+u ;DalGwtpko'{Qmsfd, st{Jo, pQ/bfloTj/ clwsf/sf] ljj/0fk"0f{ Pj+ 7Ls ljj/0fxf] . gfd M ==============================ldlt============================== ============================================lgs6tdclwsf/Lsf] b:tvtgfd M ==============================ldltM============================== ============================================== k|d'vsf] b:tvt |
| g]kfn ;/sf/उद्योग, वाणिज्य तथा आपुर्ति मन्त्रालयनेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभागsfo{ ljj/0fkmf/fd | sfof{no kb ;+s]t |
| ;]jfM **ईन्जिनयरीङ्ग** ;d"x÷pk;d"xM केमिष्ट्रि >]0fL÷txM रा.अनं.प्रथम.**(प्रा.).===============================** |
| != kbsf] gfdM**प्राविधिक सहायक -प्रा=स=\_** :yfoL🗹c:yfoL🞏@= tna -dfl;s\_ ================================================#= sfd ug]{ ;do ========$= sd{rf/Lsf] gfd / ;+s]t g+=============================== | %=  **उद्योग वाणिज्य तथा आपुर्ति मन्त्रालय**नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग प्रमाणीकरण महाशाखा **वस्तु प्रमाणीकरण शाखा** ^= ======३ नं ========= प्रदेश ========काठमाडौँ========== lhNnf ================बालाजु======= :yfg फोनM ==================== |
| **&= la:t[t ?kdfkbsf] sfd, clwsf/ / pQ/bfloTj M–**o; kbsf पदाधिकारीले zfvf k|d'v Pj+ ;'k/Lj]Ifssf] निर्देशन, नियन्त्रण तथा सुपरीवेक्षणमा रही विभागको वस्तु प्रमाणीकरण शाखाk|fljlws ;xfos-प्रा=स=\_sf] हैसियतले देहाय बमोजिमको जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्दछ,* नेपाल गुणस्तर सम्वन्धी गुणस्तर प्रमाणचिन्ह प्रदान गर्ने, प्रमाणीकरण गर्ने, सोको नवीकरण गर्ने, स्थगन, खारेज वा रद्द गर्नेतथा बस्तु, सेवा तथा प्रकृया प्रमाणीकरण सम्वन्धी स्कीमहरु तयार गर्ने सम्वन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने,
* खेप प्रमाणिकरण तथा प्रारुप परीक्षण सम्वन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने,
* शाखाको कार्य सम्पादन गर्ने क्रममा गर्नु पर्ने निरीक्षण, नियमन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्वन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने,
* शाखागत कार्यको अभिलेख व्यवस्थापन, अद्यावधिक र संरक्षण सम्वन्धी कार्यगर्ने,
* शाखाको कार्य सम्पादनको क्रममा माथिल्लो तहबाट निर्देशन भए बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने,
* शाखाकोभौतिक साधनहरुको स्याहार, संभारतथा संरक्षण गर्ने र मर्मत गर्नु पर्ने भए सुपरीवेक्षकलाई जानकारी गराउने,
* निजामती ऐन नियम बमोजिम निजामती कर्मचारीको लागि तोकिएको आचारणका नियमहरु पालना हुने गरी कार्य सम्पादन गर्ने,
* शाखाबाट सम्पादन हुने भनी निर्धारित गरिएका कार्यहरु प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्न आफ्नो पदीय कर्तव्य, योग्यता, सीप र क्षमताको आधारमा कर्तव्यनिष्ठ भई सम्पादन गर्ने,
* शाखाको दैनिक प्रशासनिक कार्यमा सहयोग गर्ने,
* यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएको अन्य कार्यहरु गर्ने।
 |
| cfjZos of]Uotf |
| d]/f] kb;+u ;DalGwtsfd, st{Jo / pQ/bfloTjtyfclwsf/sf] ljj/0fk"0f{ Pj+7Ls;fFrf] xf] . ===========================sd{rf/Lsf] b:tvtldltM | o; kb;+u ;DalGwtpko'{Qmsfd, st{Jo, pQ/bfloTj/ clwsf/sf] ljj/0fk"0f{ Pj+7Lsljj/0fxf] . gfd M ==============================ldlt============================== ============================================lgs6tdclwsf/Lsf] b:tvtgfd M ==============================ldltM============================== ============================================== k|d'vsf] b:tvt |